

Kündigung des Bildungs- und Betreuungsvertrags

Von den Sorgeberechtigten auszufüllen:

Name der Schule	Klasse
-----------------	--------

Angaben zum Kind:

Vorname Name	Geburtsdatum
----------------	--------------

Angaben Personensorgeberechtigte/-r:

Vorname Name	
Straße Hausnummer	Postleitzahl Ort
Telefon	E-Mail

- ☐ **ordentliche** Kündigung zum Schuljahresende
- ☐ **außerordentliche** Kündigung aus wichtigem Grund zum: _____

Eine **ordentliche** Kündigung muss bis zum 1. April des Kalenderjahres zum Ende des Schuljahres erfolgen. Für die Einhaltung der Frist ist der Eingang bei Schulleitung oder Schulträgerin maßgeblich.

Eine **außerordentliche** Kündigung ist gemäß § 9 Nummer 3 des Bildungs- und Betreuungsvertrags nur aus wichtigem Grund möglich (beispielsweise Schulwechsel, längere Krankheit oder eine Änderung der Personensorge). Über eine außerordentliche Abmeldung entscheidet die Schulträgerin in Abstimmung mit der jeweiligen Schulleitung. Eine Einschätzung aus pädagogischer Sicht trifft die jeweilige OGS-Leitung der Schule.

Grund der Abmeldung (bei außerordentlicher Kündigung)

Ort Datum Unterschrift Sorgeberechtigte/-r
--

Bitte geben Sie die ausgefüllte Kündigung bei der OGS-Leitung ab.

Von OGS- und Schulleitung auszufüllen:

Stellungnahme OGS-Leitung

Ort Datum Unterschrift OGS-Leitung	Ort Datum Unterschrift Schulleitung
--	---

Hinweis an die Schulleitung:

Bitte die bearbeitete Kündigung zurück an die Schulträgerin (Bereich Schulen und Sport) senden.